

安全計画 【放課後等デイサービス ゆういく】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩、外遊びや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (ルートも) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (ルートも) ・水遊び・プール設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備 ・台風対策
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (ルートも) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 (ルートも)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
放課後等デイサービスゆういく 運営規定	2025年4月1日策定	随時	ゆういく事務所内・HP
虐待防止、身体拘束等の防止に関する指針	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
感染症及び蔓延防止の為の指針	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
非常災害対策マニュアル	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症）	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
洪水時の避難確保計画	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
防犯対策マニュアル	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
衛生管理マニュアル	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
緊急時対応マニュアル	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP
事故防止・救急対応マニュアル	2025年4月1日	随時	ゆういく事務所内・HP

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年

- ・火災・地震・水害各1回/年の避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。
- ・外出活動を通じて交通ルールが理解できるよう配慮する。
- ・衛生面に気を配りながら昼食・おやつなどの活動が楽しめるように指導する。

(2) 保護者への説明・共有

- ・安全計画及び安全に関する取組の内容について契約時に説明し、取り組みについては都度、面談やお便り等で周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～7月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（水害）
その他 ※2	
月	8月～11月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（地震）
その他 ※2	
月	12月～3月
避難訓練等 ※1	・避難訓練（火災）
その他 ※2	

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 職員への研修・講習

4月～7月	8月～11月	12月～3月	時期未定
・感染症防止（社内、1回） （新入生全員、新入職員を対象に個別に）	・感染症防止 （新入生全員、新入職員を対象に個別に）	・感染症防止（社内、1回）	・身体拘束、虐待防止 （社内、各年1回） ・BCP 自然災害（社内、年1回）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- | |
|--------------------------------|
| ・事故報告書の作成、回覧
・社内 SNS での注意喚起 |
|--------------------------------|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- | |
|---|
| ・送迎者の道路交通法への理解促進、講習、安全運転技術のトレーニング（2種免許保有者 竹口による）
・チェックリストを活用した来所確認と、無断欠席の利用者への LINE・電話を使った安否確認
・同建屋の他事業所、他社と連携した避難訓練の実施 |
|---|